

SKOLEBESTYRELSEN VED
KORSHØJSKOLEN

Skolebestyrelsesmedlemmerne, medarbejder- og elevrepræsentanterne samt skoleledelsen indkaldelse til ordinært bestyrelsesmøde

Mandag den 30. marts 2020
Kl. 19.00-21.00

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Udtalelse i forbindelse med ansøgning om afkortning af skoledag for 4. – 9. klasse
3. Udarbejdelse af høringssvar om strategi og handleplan for ordblinde børn og unge i Randers kommune.
4. Drøftelse af fjernundervisning og nødpasning. Hvad virker? Hvad er en udfordring?
5. Camilla træder ud af bestyrelsen. Suppleant skal træde til.
6. Bordet rundt
7. Punkter til kommende møder.
8. Eventuelt.

Nr. 209

27/4, 27/5, 22/6

Deltagende: Rene, Jan, Stine, Ana Claudia, Rikke, Karoline, NEB, BE, HBA, JK og KI

1. Godkendt
2. Vi vil gerne fortsætte i kommende skoleår med samme form, som den hidtidige afkortning af skoledagen, som i indeværende skoleår.

Bestyrelsen bakker op om afkortning og anser det gavnligt for eleverne og bør derfor prioriteres.

3. Vi laver et høringssvar til "Strategi og handleplan for ordblinde børn og unge i Randers Kommune". Der er mange gode elementer i planen, som kan være med til at styrke skolens indsats yderligere.
4. Alt i alt er der en god oplevelse blandt forældre af måden den nuværende situation bliver løst på i fjernundervisningen. Flere positive oplevelser med fjernundervisning over pc med fx Google hangout/meet.

Godt med den direkte kontakt mellem elev og lærer på de klassesettrin, hvor det er muligt.

Flere lærere har arbejdet med små Youtube-videoer.

Lærerne er opmærksomme på at skabe en god kontakt til eleverne og også tage kontakt til forældre, hvis elever er passive over længere tid.

I nødpasning er vi startet ud med få børn, men har i den seneste tid haft flere børn tilmeldt. Alle børn kommer ikke hver dag. I den seneste uge har det kun været lærere eller pædagoger fra indskolingen, der har været på opgaven. Det har vi gjort for at begrænse opgaven på så få hænder som muligt. Der er undervisning fra omkring 8 til kl. 14.

Nødpasning er som udgangspunkt for elever op til 9 år, men der laves aftale, hvor der er behov.

5. Jim kontakter 1. suppleanten, så vedkommende kan træde ind.
6. Jan har været til møde ved DCUM. Der deltog 5 skoler fra Randers Kommune.

Jan fortæller, at det er muligt at låne indeklimatemålere hos DCUM, som evt. kan være med til at fremtidssikre forskellige lokaler. Det kan være en god mulighed fremadrettet at trække på sparring fra DCUM.

Personalet er blevet bedt om at afvikle 6. ferieuge i indeværende uge, for at vi kan starte op så godt som overhovedet muligt, når vi igen starter op. Når der er lavet aftale om ferie vil forældrene blive orienteret, så de ved at personalet ikke kan svare på mail i denne periode.

Fredag d. 3.4 startes der op på asfaltering af skolens parkeringsplads.

Vi fastholder begge børnehaveklasseledere, selvom der kun kommer en 0. klasse i kommende skoleår, da vi har en forventning om at der året efter igen kommer to børnehaveklasser.

Vi har slået en lærerstilling op, der dels skal indgå i specialklasseteamet og formentlig varetage timer i madkundskab.

I kommende skoleår vil to medarbejdere inden for specialklasseområdet blive frikøbt en dag om ugen for at få kompetenceudvikling indenfor området.

Vi har bestilt nye borde og stole til alle vores klasse i udskolingen.

Vi er fortsat undervejs med at undersøge folie til døre til faglokaler, indgang og vinduer i festsal.

Vi har købt skilte til alle lokaler, som bliver sat udenfor alle lokaler med skema.

Vi arbejder på opstart af fodboldlinje fra kommende skoleår, som bliver en mulighed fra 5. klasse. Træningen kommer til at foregå om morgenen.