

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Korshøjskolens SFO

Adresse:

Harridslevvej 50, Harridslev

Postnr. og By:

8930 Randers NØ

Tlf.nr.:

8915 4710

Institutionens E-mail:

Hanne.breinhild@randers.dk

Hjemmeside adr.:

<http://korshoj.skoleporten.dk>

Institutionsleder:

Hanne Breinhild

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Hanne Breinhild

Kommunal skole og institution

Kommunal:

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) SFO har ca. 90 børn, 8 pædagoger + en SFO leder</p> <p>b) 6 -10 år</p> <p>c) SFOen har 3 børnegrupper (2 x 0.+1. kl. og 1 x 2.+3. kl.)</p> <p>d) Åbningstiderne i SFO er kl. 6.30-8.00 og igen kl. 14.00–17.00 på skoledage. På skolefridage har vi åbent i SFO kl. 6.30–17.00</p> <p>SFOen har ferielukket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra 24.-31. december • Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag • Grundlovsdag (d. 5. juni) • Uge 29 og 30
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven § 3 Stk. 7.</p> <p>Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse. Kommunalbestyrelsen kan med godkendelse af ministeren for børn, undervisning og ligestilling beslutte, at skolefritidsordninger på skoler eller afdelinger af skoler med normalt ikke over 150 elever kan optage børn fra det fyldte 3. år</p> <p>SFO er en del af folkeskolen, og principperne for dens virksomhed fastlægges af skolebestyrelsen.</p> <p>I henhold til Folkeskolelovens § 40, stk. 4 fastsætter kommunalbestyrelsen en mål- og indholdsbeskrivelse for SFO'erne efter at have indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Kravene til denne fremgår af Bekendtgørelse nr. 699 af 23/06/2014. Heraf fremgår det bl.a. at der skal angives mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Beskrivelsen skal herudover angive den overordnede ramme for de pædagogiske aktiviteter og samarbejdet med forældrene.</p>



<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Korshøjskolen er en helt almindelig folkeskole med børn fra 0. kl. til 9. kl. Derudover har skolen specialklasser. Skolen har ca. 415 elever.</p> <p>Korshøj SFO er en helt almindelig SFO med 0.-3.kl. børn i alderen 6-10 år. SFOen har ca. 90 børn. Fra marts til juni har SFOen desuden en førskolegruppe.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I undervisningen arbejder vi på tværs af årgangen og blander børnene alt efter faglige formlen. I den daglige dansk- og matematikundervisning bruges også differentiering af undervisningsmateriale for at opnå bedst mulig læring.</p> <p>På teammøderne drøfter vi jævnligt forskellige faglige problemstillinger for at sikre, at vi bruger de samme metoder i begge klasser.</p> <p>Se endvidere Faglige mål for skolen og Mål og indholdsbeskrivelse for SFO andet sted</p> <p>Der arbejdes med udvikling af personalet, med afsæt i PLF tankerne.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(Pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Til undervisningsdelen på skolen er der ansat lærere og pædagoger.</p> <p>I SFO er der ansat pædagoger og pædagogmedhjælpere.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>



	<p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne på praktikvejledere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anette Sølvsten • Nadja Elmholt Bang • Iben Krause Madsen Olsen
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Særligt i indskolingen (0.-3. kl.) og i skolens specialklasser, samarbejder lærere og pædagoger om børnenes/ elevernes trivsel, sociale og faglige udvikling.</p> <p>På skolen samarbejdes der eksternt med kommunens psykologer, talepædagoger, familierådgivere, familiehus m.fl. efter behov.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Som pædagogstuderende på Korshøjskolen, arbejder man under samme vilkår som de øvrigt ansatte. F.eks. med åbnevagter, lukkevagter, eftermiddags-/aftenmøder m.m.</p> <p>Det forventes desuden, at man som studerende har et stabilt fremmøde, for at få et højt fagligt udbytte af sin praktik, samt for at være medskabere af et godt/trygt miljø for børnene.</p> <p>Som studerende følger man sin praktikvejleder i både skole og SFO. Dvs. at man primært er tilknyttet en bestemt klasse/ børnegruppe.</p> <p>Man er dog ikke sammen med sin vejleder konstant og arbejder derfor også sammen med lærere og andre pædagoger samt pædagogmedhjælpere.</p>



<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Der kan forekomme lektioner i skolen, hvor man som studerende arbejder alene med børnene ligesom de øvrige pædagoger. Dette vil typisk være i UUV lektionerne (Understøttende Undervisning). Disse lektioner skal primært have fokus på bevægelse og trivsel og kan have en varighed på omkring 30 – 45 min.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Det forventes, at den studerende deltager aktivt på de ugentlige personalemøder og byder ind med synspunkter, meninger og tanker.</p> <p>Desuden har vi et fast punkt på dagsordenen, hvor den studerende informerer omkring hvad han/hun pt. har fokus på og arbejder med. Dette er vigtig læring i fht. det fremtidige virke som pædagog.</p> <p>Det forventes, at den studerende selv laver dagsordenen til vejledningstimerne og giver denne til vejleder min. 2 dage før vejledningen. Bl.a. drøftes her oplevelser/undren/udfordringer fra det daglige arbejde, samt sammenhænge til teorier.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m.</p> <p>Modtager vejledning om pædagogiske metoder.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m.</p> <p>Modtager vejledning om evaluering</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m.</i></p> <p><i>Modtager vejledning hvor emnerne kan sættes på dagsordenen og deltager i pædagogiske møder hvor disse emner indgår.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>”Børn med særlige behov” af Helle Overballe Mogensen</p> <p>”Fortabt i skolen” af Ross W. Greene</p> <p>”Målstyret pædagogisk undervisning” af Steffen Rasmussen</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Evaluering ifht. egne mål, uddannelsens mål og skolens mål opsamles inden møde med Via</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Leder, praktikvejleder og studerende aftaler rammen for uddannelsesforløbet i starten af praktikforløbet</p> <p>b) Der holdes vejledning ca hver 14.dag eller ved akut behov.</p> <p>c) Inddrages løbende via den studerendes initiativ.</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	Laves ved opstart
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Ved bekymring inddrages leder og derefter Via



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m.</p> <p>Modtager vejledning om samarbejde og kommunikation.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m.</p> <p>Modtager vejledning om pædagogiske metoder, herunder klasserumsledelse.</p>



<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m.</i></p> <p><i>Modtager vejledning om pædagogiske metoder og egen praksis.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m.</i></p> <p><i>Modtager vejledning om pædagogiske metoder.</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m.</i></p> <p><i>Modtager vejledning om pædagogiske metoder.</i></p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p><i>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m.</i></p> <p><i>Modtager vejledning/læser selv om børns udvikling.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Aftales ved start feks.</p> <p>“Børn med særlige behov” af Helle Overballe Mogensen</p> <p>“Fortabt i skolen” af Ross W. Greene</p> <p>“Målstyret pædagogisk undervisning” af Steffen Rasmussen</p>	



<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Evaluerings ifht. egne mål, uddannelsens mål og skolens mål opsamles inden møde med Via</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Leder, praktikvejleder og studerende aftaler rammen for uddannelsesforløbet i starten af praktik forløbet</p> <p>b) Der holdes vejledning ca hver 14.dag eller ved akut behov.</p> <p>c) Inddrages løbende via den studerendes initiativ.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Engagement og begejstring for arbejdet!</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Laves ved opstart</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ved bekymring inddrages leder og derefter Via</p>
--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<i>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m. Modtager vejledning om pædagogiske metoder og egen praksis.</i>
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	<i>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m. Modtager vejledning om pædagogiske metoder og egen praksis.</i>
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	<i>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m. Modtager vejledning om pædagogiske metoder og egen praksis.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m. Modtager vejledning om pædagogiske metoder og egen praksis.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Den studerende indgår i arbejdet i hverdagen med opgaver og aktiviteter og deltager i diverse møder med evalueringer m.m. Modtager vejledning om pædagogiske metoder og egen praksis.</i>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Aftales ved start	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Evaluering ifht. egne mål, uddannelsens mål og skolens mål opsamles inden møde med Via	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Leder, praktikvejleder og studerende aftaler rammen for uddannelsesforløbet i starten af praktik forløbet b) Der holdes vejledning ca hver 14.dag eller ved akut behov. c) Inddrages løbende via den studerendes initiativ.	
Institutionen som praktiksted:		



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Engagement og begejstring for arbejdet!
Den studerendes arbejdsplan:	Laves ved opstart
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Ved bekymring inddrages leder og derefter Via



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
SFOen har en mål og indholdsbeskrivelse, som udleveres ved praktikstart	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Den studerende skal indhente tilladelse fra børnenes forældre, hvis fotografering og videooptagelse er aktuelt	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Det går på skift i institutionen, hvem der er vejleder.	